



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4820

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ετήσιας συνδρομής των κυνηγών στους αναγνωρισμένους από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας Κυνηγετικούς Συλλόγους.
- 2 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙ-ΜΑ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- 3 Τροποποίηση της υπ' αρ. 20181251/1.03.2018 (Β' 940) απόφασης Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 2113/1398/14.6.2023 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4641).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΔ/78392/2420 (1)

Καθορισμός ετήσιας συνδρομής των κυνηγών στους αναγνωρισμένους από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας Κυνηγετικούς Συλλόγους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 7 και 10, όπως η τελευταία αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 3170/2003 (Α' 191), του άρθρου 266 του ν.δ. 86/1969 (Α' 7).

2. Την υπ' αρ. 25234/1637/7-4-1976 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «Περί εγκρίσεως Καταστατικού Κυνηγετικών Συλλόγων, Κυνηγετικών Ομοσπονδιών και Κυνηγετικής Συνομοσπονδίας Ελλάδας» (Β' 640) και ειδικότερα την παρ. 4 του άρθρου 4, την παρ. 2.ι) του άρθρου 11 και την παρ. 4 του άρθρου 23 του «Καταστατικού Κυνηγετικού Συλλόγου», τις παρ. 2α, 3 και 4 του άρθρου 18, του «Καταστατικού Κυνηγετικής Ομοσπον-

δίας», τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 7 του «Καταστατικού Κυνηγετικής Συνομοσπονδίας».

3. Τις υπ' αρ. 3942/2001 και 3943/2001 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως αυτό διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Τις διατάξεις του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», Εθνική Σύμβαση Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63).

7. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.Ε.Ν.)» (Α' 160) όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 29/2022 (Α' 77).

8. Το π.δ. 6/2022 «Σύσταση μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων» (Α' 17).

9. Το π.δ. 70/2015 (Α' 114) περί μετονομασίας του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

10. Το π.δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (Α' 221).

11. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

12. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 122).

13. Τις διατάξεις του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου & μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση & μετονομασία Γενικών & Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

14. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

15. Το υπ' αρ. 856/06-07-2023 έγγραφο της Κυνηγετικής Συνομοσπονδίας Ελλάδος σχετικά με το περιεχόμενο των αποφάσεων καθορισμού των συνδρομών και των τελών έκδοσης αδειών θήρας για το έτος 2023 - 2024» (Α.Π. Εισερχ. ΥΠΕΝ/ΔΔΔ/68153/2111/22-6-2023).

16. Το υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΔ/76467/2373/14.7.2023 ενημερωτικό σημείωμα του Τμήματος Διαχείρισης Άγριας Ζωής και Θήρας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δασών της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος, της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αποφασίζουμε:

1) Καθορίζουμε για την κυνηγετική περίοδο 2023-2024, το ύψος της συνδρομής των κυνηγών-μελών των αναγνωρισμένων ως «συνεργαζόμενων με το Υπουργείο, Κυνηγετικών Συλλόγων», στο ποσό των ογδόντα (80) ευρώ.

2) Καθορίζουμε την ετήσια εισφορά των ανωτέρω Κυνηγετικών Συλλόγων στις Κυνηγετικές Ομοσπονδίες και την Κυνηγετική Συνομοσπονδία Ελλάδας ως ακολούθως:

α. Ποσοστό 18,75 % (ήτοι ποσό 15,00 €) καταβάλλεται στην οικεία Κυνηγετική Ομοσπονδία και

β. ποσοστό 62,50% (ήτοι ποσό 50,00 €) καταβάλλεται στην Κυνηγετική Συνομοσπονδία Ελλάδας αντίστοιχα, από τις καταβαλλόμενες συνδρομές των κυνηγών-μελών των αναγνωρισμένων ως συνεργαζόμενων με το Υπουργείο Κυνηγετικών Συλλόγων.

3) Τα ανωτέρω ποσά κατατίθενται από τον Κυνηγετικό Σύλλογο στους τηρούμενους τραπεζικούς λογαριασμούς για την κατάθεση της ανωτέρω εισφοράς της οικείας Κυνηγετικής Ομοσπονδίας και της Κυνηγετικής Συνομοσπονδίας Ελλάδος, αντίστοιχα, κατά τη διαδικασία έκδοσης ή θεώρησης της άδειας θήρας. Τα σχετικά παραστατικά κατάθεσής τους, ήτοι τα τραπεζικά γραμμάτια εισπράξεως αποτελούν απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση ή θεώρηση της άδειας θήρας.

4) Η Κυνηγετική Συνομοσπονδία Ελλάδος υποχρεούται να γνωρίσει εγγράφως τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού για την κατάθεση της ανωτέρω εισφοράς από τους Κυνηγετικούς Συλλόγους, σε όλα τα Δασαρχεία και τις Κυνηγετικές Οργανώσεις της χώρας.

5) Οι Κυνηγετικές Ομοσπονδίες, αντίστοιχα, υποχρεούνται να γνωρίσουν εγγράφως τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού για την κατάθεση της ανωτέρω εισφοράς από τους Κυνηγετικούς Συλλόγους σε όλα τα Δασαρχεία και τους Κυνηγετικούς Συλλόγους της περιοχής εδαφικής τους αρμοδιότητας.

6) Οι Κυνηγετικές Ομοσπονδίες και οι Κυνηγετικοί Σύλλογοι διαθέτουν τουλάχιστον το ήμισυ των ετησίων εσόδων τους (50%) για φιλοθηραματικές δαπάνες, ενώ η Κυνηγετική Συνομοσπονδία διαθέτει τουλάχιστον το ενενήντα πέντε τοις εκατό (95%) των ετησίων εσόδων της για φιλοθηραματικές δαπάνες, συμπεριλαμβανομέ-

νων σε αυτές οπωσδήποτε των δαπανών μισθοδοσίας και απασχόλησης των ιδιωτικών φυλάκων θήρας των Ομοσπονδιών και του εξοπλισμού τους.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2023

Ο Υπουργός

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 20235284

(2)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 129, 424 και 461 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 (ΑΔΑ:ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ) διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς», με θητεία έως την 31.08.2026 (Υ.Ο.Ο.Δ. 1121).

4. Την υπ' αρ. 20227896/6.12.2022 πράξη Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ (Β' 6241).

5. Την υπ' αρ. 20233345/17.5.2023 πράξη Πρύτανη (ΑΔΑ: 9ΚΝΟ469Β7Τ-3ΚΒ) περί 3ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

6. Την υπ' αρ. 20223250/26-5-2022 απόφαση Συγκλήτου «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς» (Β' 2793) και την υπ' αρ. 20233790/1-6-2023 (Β' 3800) απόφαση Συγκλήτου με την οποία μετονομάστηκε σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

7. Το υπ' αρ. 20234310/23-06-2023 έγγραφο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Αν. Καθηγητή Σπ. Ρουκανά.

8. Την από 25-07-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 11η).

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

1. Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς λειτουργεί το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ) σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 20223250/26-5-2022 (Β' 2793) απόφαση Συγκλήτου, ως Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και μετονομάστηκε με την υπ' αρ. 20233790/1-6-2023 (Β' 3800) απόφαση Συγκλήτου σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

3. Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης έχει αποστολή την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, ενδυνάμωσης και συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης, σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις της παιδαγωγικής, καθώς και την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία για την ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η παροχή διδασκαλίας υψηλής ποιότητας με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, αποτελεί και στρατηγικό στόχο του ιδρύματος, στο πλαίσιο του συνεχώς εξελισσόμενου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και των αρχών της Διά Βίου Μάθησης.

4. Για τη λειτουργία του Κέντρου χρησιμοποιούνται οι υφιστάμενες εγκαταστάσεις, υποδομές και ο τεχνολογικός εξοπλισμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

5. Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς συμμετέχει στο Δίκτυο των Κέντρων Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΔικεΔιΜα) το οποίο αποτελείται από το σύνολο των Ιδρυματικών Υπευθύνων των Κέντρων Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜα) των ελληνικών Πανεπιστημίων. Αποστολή του ΔικεΔιΜα είναι η από κοινού αντιμετώπιση ζητημάτων λειτουργίας των ΚεΔιΜα των ΑΕΙ της χώρας, η διάχυση τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών στη διδασκαλία και τη μάθηση στα ΑΕΙ της χώρας, η προώθηση σχετικών ευνοϊκών νομοθετικών ρυθμίσεων, η πληροφόρηση, η ανατροφοδότηση και η παροχή τεχνογνωσίας για την ίδρυση νέων ΚεΔιΜα.

6. Ως λογότυπο του ΚΕΔΙΜΑ στα ελληνικά ορίζεται το ακόλουθο:



Άρθρο 2

Σκοπός του Κέντρου

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, αποσκοπεί στη διασφάλιση συνεχούς υποστήριξης της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας, όπως επίσης στην ενημέρωση και υποστήριξη του συνόλου του διδακτικού προσωπικού σε καινοτόμες πρακτικές σχετικά με την εκπαίδευση. Η υποστήριξη του συνόλου του διδακτικού προσωπικού βασίζεται στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας σε σχέση με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τάσεις/προσεγγίσεις. Σκοπός του Κέντρου είναι η άμεση, αποτελεσματική και ολοκληρωμένη υποστήριξη του διδακτικού έργου του ακαδημαϊκού προσωπικού του Ιδρύματος καθώς και η προαγωγή της συνολικής εκπαιδευτικής εμπειρίας των φοιτητών/τριών με γνώμονα τη δημιουργία του κατάλληλου περιβάλλοντος μάθησης για τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας και της μάθησης.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου εστιάζονται στους παρακάτω άξονες:

1. Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών/τριών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις για την εκπαίδευση ενηλίκων και την πανεπιστημιακή Παιδαγωγική, κυρίως μέσω της διοργάνωσης κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

2. Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (κυρίως διαδίκτυο, e-class, PowerPoint, τηλεεκπαίδευση κ.ά.). Για τα θέματα αυτά μπορεί να γίνει συνεργασία με υφιστάμενες δομές πολυμέσων του ιδρύματος.

3. Επικοινωνία των διδασκόντων μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

4. Προαγωγή της συνολικής εκπαιδευτικής εμπειρίας των φοιτητών με γνώμονα τη δημιουργία του κατάλληλου περιβάλλοντος για τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας και της μάθησης.

5. Ενίσχυση φοιτητοκεντρικών προσεγγίσεων αναφορικά με τη διδασκαλία και μάθηση.

6. Ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών σε σχέση με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τάσεις/προσεγγίσεις.

Άρθρο 3

Δράσεις του Κέντρου

Το Κέντρο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου πλαισίου δράσεων, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς όλο το διδακτικό προσωπικό και φοιτητές/τριες. Το Κέντρο έχει τις ακόλουθες δράσεις και όσες άλλες σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου:

1. Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια κ.λπ., δια ζώσης και εξ αποστάσεως, για τη μάθηση και τη διδασκαλία στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

2. Συγκεντρώνει, σχεδιάζει και αναπτύσσει ερευνητικό και επιμορφωτικό υλικό.

3. Οργανώνει συναντήσεις για τον σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υποστηρικτικού υλικού στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

4. Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού ερευνητικού και επιμορφωτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

5. Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες για μεταφορά και ανταλλαγή τεχνολογίας.

6. Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ ή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίξουν επιμέρους ή/και εξειδικευμένες δράσεις του Κέντρου.

7. Διοργανώνει Συνέδρια/Ημερίδες, Βιωματικά Εργαστήρια και άλλες επιστημονικές δράσεις.

Άρθρο 4

Διάρθρωση - Εποπτεία του Κέντρου

Α) Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης λειτουργεί κεντρικά, υπό την εποπτεία του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας. Συνεργάζεται με τις ακόλουθες Μονάδες και Διευθύνσεις του Ιδρύματος:

1. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Προσβασιμότητας του Πανεπιστημίου για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών των φοιτητών με αναπηρία.

2. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) για ζητήματα που αφορούν στην αξιολόγηση και διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

3. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για ζητήματα που αφορούν στην υποστήριξη του έργου αυτού.

4. Συνεργάζεται με κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Με την ίδρυσή του το Κέντρο θα λειτουργεί στη βάση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, όπου και περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του. Με απόφαση Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας δύναται να τροποποιηθεί η παρούσα απόφαση. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ορίζεται Συντονιστής των δράσεων του Κέντρου, με εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων και την πανεπιστημιακή παιδαγωγική, για τριετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης.

Β) Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, σε συνεργασία με τις Σχολές και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα.

2. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και τη λειτουργία του Κέντρου.

3. Ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του Κέντρου.

4. Υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και την οργανωτική δομή του Κέντρου.

5. Διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητες του.

6. Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Κέντρου και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του.

7. Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, για τα έργα στα οποία είναι υπεύθυνος, τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών, τις οποίες το Κέντρο συνάπτει για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ για τα έργα που είναι υπεύθυνος, τις συμβάσεις προσωπικού, τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις γενικές του ανάγκες.

9. Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου, υπογράφει ως επιστημονικά υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για την κάλυψη των γενικών και ειδικών αναγκών του, καθώς και τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής.

10. Λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

11. Εκπροσωπεί το Κέντρο εντός και εκτός του Ιδρύματος.

12. Έχει τη δυνατότητα να εκχωρήσει μέρος των ως άνω αρμοδιοτήτων στο Συντονιστή του Κέντρου.

Γ) Ο Συντονιστής του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου.

2. Εισηγείται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κέντρου, τον ετήσιο προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Κέντρου.

3. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Κέντρου.

4. Συνεργάζεται με τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του ιδρύματος για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης.

5. Εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα που αφορούν τη λειτουργία και αξιολόγηση των πάσης φύσης δράσεων που αναπτύσσει το Κέντρο.

6. Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια και άλλα.

7. Συγκεντρώνει ή/και σχεδιάζει ερευνητικό υλικό.

8. Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

9. Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες.

10. Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ ή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίζουν επιμέρους ή/και εξειδικευμένες δράσεις του Κέντρου.

11. Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Κέντρου.

12. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

13. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, την οποία καταθέτει στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και την οποία εγκρίνει η Σύγκλητος.

14. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση αρχείου όλων των παραπάνω και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

15. Σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Δ) Η εκπαιδευτική λειτουργία του Κέντρου μπορεί να επικουρείται από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση.

Είναι δυνατή η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση έργου.

Άρθρο 5

Γραμματειακή Υποστήριξη του Κέντρου

Για την γραμματειακή στήριξη του έργου του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορούν να τοποθετούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου, ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, των οποίων το περίγραμμα των καθηκόντων και των προσόντων τους αναλύεται ως εξής:

1. Η γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Κέντρου που αφορά στην καλή λειτουργία και υλοποίηση των υποστηρικτικών δράσεων, των κύκλων μάθησης, των σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και των και πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Κέντρου, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

2. Η επικουρία του έργου του Συντονιστή του Κέντρου αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που συντονίζει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

3. Η επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διδάσκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς, και εν γένει συνεργάτες του Κέντρου.

4. Η παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Δράσεων του Κέντρου.

5. Η τήρηση Πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με την λειτουργία του Κέντρου.

6. Η τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Κέντρου.

7. Η υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Κέντρου μέσω ΕΛΚΕ.

8. Η υποστήριξη ιστοσελίδας και ηλεκτρονικών δεδομένων κι επικοινωνίας/δημοσιότητας των δράσεων του Κέντρου.

Άρθρο 6

Πόροι του Κέντρου

1. Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

α) Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.

β) Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

γ) Τις χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

δ) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και Υπηρεσιών, ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις και την εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

ε) Τις χρηματοδοτήσεις από φορείς του δηmosίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

στ) Τις κληρονομιές, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

ζ) Τους ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) που διατίθενται με σκοπό τη λειτουργία και ανάπτυξη του Κέντρου.

2. Η οικονομική διαχείριση των πόρων της παρ. 1, πλην της περ. α), πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 20235313

(3)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 20181251/1.03.2018 (Β' 940) απόφασης Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με

την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 90 έως και 97 (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (Β' 1466).

6. Την υπ'αρ. 20227639/28.11.2022 (ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΨΨ) διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς», με θητεία έως την 31.8.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ 1121).

7. Την υπ'αρ. 20227896/06.12.2022 (ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) Πράξη Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

8. Την υπ'αρ. 20233345/17.05.2023 πράξη Πρύτανη (ΑΔΑ: 9ΚΝΟ469Β7Τ-3ΚΒ) περί 3ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Την υπ'αρ. 20181251/1.03.2018 (Β' 940) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση του κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς στις 9.05.2023 (συνεδρία 8η).

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς στις 26.07.2023 (συνεδρία 11η)

12. Το γεγονός ότι με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασιζουμε:

Την τροποποίηση της υπ'αρ. 20181251/1.03.2018 (Β' 940) απόφασης Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως ακολούθως:

Η παρ. 2 του άρθρου 6 «Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με συνεπίβλεψη» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 6

Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

«2. Το Τμήμα Τουριστικών Σπουδών είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Η γλώσσα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, δύναται να είναι η αγγλική, ή η ελληνική ή άλλη ξένη γλώσσα η οποία θα αναφέρεται υποχρεωτικά στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική νομοθεσία.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ'αρ. 2113/1398/14.6.2023 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4641), και στο προοίμιο αυτής, διορθώνεται,

το εσφαλμένο: «Συνιστά εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία "Γενικών Φιλόπτωχων Ταμείων της Ιεράς Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων"»,

στο ορθό: «συνιστά εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία "Γενικών Φιλόπτωχων Ταμείων της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας"».

(Εκ της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

